NOTA: Todas as instruções deste documento estão escritas utilizando o estilo “Commentary”. Você pode esconder e reexibir as instruções apenas clicando o botão de Parágrafo que aparece na barra de menu do Word. Quando o documento for finalizado você pode remover as instruções permanentemente utilizando a opção de “Delete Commentary”

Especificação Técnica de ETL

Projeto Custo de Pessoal: Interface SIA - ADP

Versão 1.0

30/11/2012

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Preparado por** | **Comentários** |
| **30/11/2012** | 1.0 | Felipe Cabral | Criação do Documento |
|  |  |  |  |

Índice

[Histórico de Revisões 1](#_Toc322541910)

[1 Objetivo 2](#_Toc322541911)

[2 Escopo 3](#_Toc322541912)

[2.1 Descrição do Escopo 3](#_Toc322541913)

[2.1.1 Requisitos Funcionais 3](#_Toc322541914)

[2.1.2 Requisitos Não Funcionais 3](#_Toc322541915)

[2.2 Fora do Escopo 3](#_Toc322541916)

[2.3 Premissas 3](#_Toc322541917)

[3 Visão Lógica do Fluxo de Dados 4](#_Toc322541918)

[3.1 Fluxo Padrão 5](#_Toc322541919)

[3.1.1 Estruturas de Dados <Nome do Workflow> 5](#_Toc322541920)

[4 Estratégias e Controles 6](#_Toc322541921)

[4.1 Controle e Tratamento de Exceções 6](#_Toc322541922)

[4.2 Expurgo de Dados 6](#_Toc322541923)

[4.3 Reinício e Recuperação 7](#_Toc322541924)

[4.4 Envio de Notificações 7](#_Toc322541925)

[5 Mapeamento Técnico de Origem para Destino 8](#_Toc322541926)

[6 Definição de Abreviaturas, Siglas e Acrônimos 9](#_Toc322541927)

1. Objetivo

O objetivo do projeto consiste na modernização do processo atual da interface SIA - ADP, que passará de um package e uma série de scripts de Oracle PL/SQL para processos de integração de dados e respectivos objetos criados na plataforma Informatica Power Center.

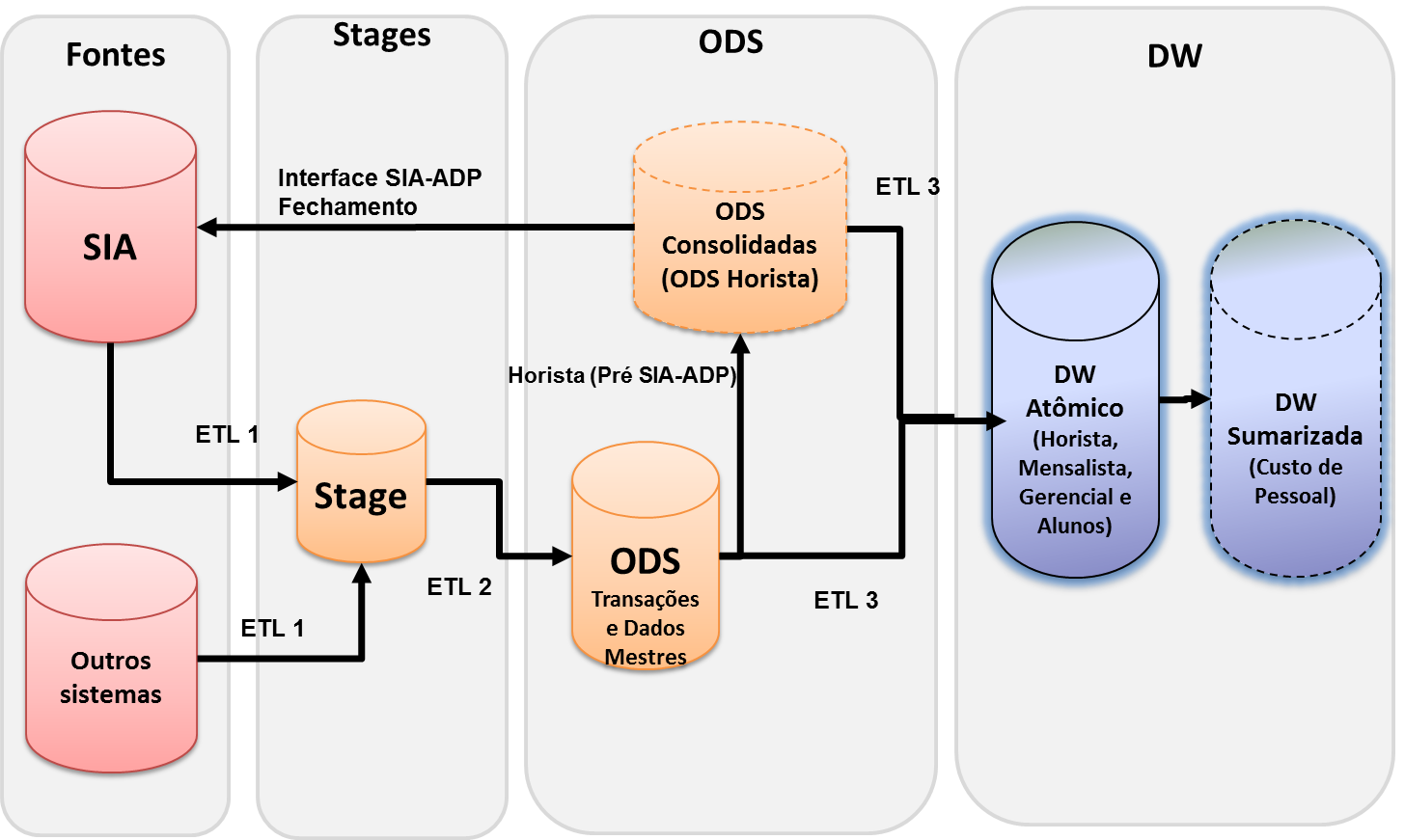
A nova interface procederá com a coleta de informações diariamente e as consolidará mensalmente. Diariamente os resultados serão registrados no BI e mensalmente, de acordo com o processo atual, também no SIA.

A partir da carga mensal de pagamentos consolidada no SIA, ocorrerá geração dos arquivos para o ADP por parte da Estácio, do mesmo modo que ocorre no processo atual, através de uma intervenção manual pelo sistema SIA ativando um processo asp.

Com esta modernização a Estácio espera viabilizar:

* O acompanhamento antecipado da evolução de alocações, atividades fixas, atividades variáveis, faltas e outros componentes em termos das informações constantes na interface, sobretudo horas, e posteriormente sua conversão em valores com a integração junto aos dados do ADP;
* A identificação antecipada de possíveis desvios;
* Desonerar o processamento no SIA.

Integração interface SIA-ADP x BI



1. Escopo

Este documento tem como objetivo definir e detalhar tecnicamente, todos os processos que fazem parte da interface SIA-ADP. Serão definidas todas as tabelas, regras aplicadas aos campos, estratégias utilizadas na recuperação de falhas e os controles utilizados em caso de alteração de dado.

Para os assuntos abaixo serão criados processos em Power Center que farão o tratamento das informações oriundas do legado, recebidas através da ODS, consolidadas diariamente na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. As alocações dos docentes estarão representadas dia a dia nesta tabela, ou seja, existirá um registro para cada dia do docente dentro do período de alocação. (Por exemplo: Caso a data inicial de alocação do docente seja 01/11/2012 e data final seja 15/11/2012, a alocação deste docente estará representada como uma alocação dia 01/11/2012, dia 02/11/2012, etc, até que chegue a data fim de alocação gerando assim um total de 15 registros para a mesma alocação).

Existirá na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA um indicador IND\_APTO\_PAGAMENTO. Este campo será responsável por indicar se o registro está aprovado para receber o pagamento referente aquele mês. O domínio deste campo será:

0 – enviado: Os registros que contém este valor no indicador, são os registros que foram enviados para o SIA pela interface mensal e fazem parte do pagamento mensal do docente.

1 – Em transição: Os registros que contém este indicador com 1 são os registros que acabaram de ser inseridos na tabela CONSOLIDAÇÃO\_HORISTA e ainda não foram aplicadas as regras funcionais de pagamento.

2- Apto para pagamento: São os registros da tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA que atenderam a todas as regras funcionais de pagamento (estes filtros estão descritos nas regras funcionais abaixo) referentes ao processo.

3- Descartado: São os registros que por alguma alteração de dados na origem, foram inativados na CONSOLIDACAO\_HORISTA. Por exemplo, a data final de alocação de um docente diminuída. Como os registros estão abertos dia a dia, os registros que agora vão estar fora deste período de alocação serão marcados como descartado.

Mensalmente, a CONSOLIDACAO\_HORISTA servirá como fonte para a interface de pagamento da Estácio. O processo de fechamento mensal irá ler desta tabela as informações referentes ao mês de competência atual e seu respectivo período retroativo e extrair as informações que estiverem com o IND\_APTO\_PAGAMENTO com valor 2, realizar o agrupamento das alocações e gravar o resultado na tabela INTERFACE\_PAGAMENTO do SIA. Este processo mensal somente irá ocorrer no dia parametrizado pelo RH, como dia de fechamento do sistema, conforme é feito atualmente.

* Faltas (Faltas, Abonos, Aula Extra, Aula de substituição, Reposição de aula por faltas)
* Apuração de Alocações (retroatividade, período de competência atual, resolução de conflito de lançamento de horários);
* Apuração da atuação Fixa;
* Apuração da atuação Variável;
* Apuração de especialização;
* Retroatividade e apuração de turmas on-Line;
* Apuração de extensão;
  1. Descrição do Escopo
     1. Requisitos Funcionais

| ID | Descrição |
| --- | --- |
| RF01 | Só devem ser gravadas na interface as horas relacionadas a aula extra, aula de substituição e reposição de aula que possuírem a data da terceira aprovação necessária dentro do período de competência analisado, não existe nenhum bloqueio de pagamento para a competência em análise, a atividade esteja habilitada para gerar um pagamento, se forem de docentes horistas e não trabalharem no administrativo do RH apontados pelo SIA. |
| RF02 | Para apuração de faltas e abonos do docente sejam eles retroativos ou não, somente serão considerados se forem de docentes horistas, não trabalharem no administrativo do RH apontados pelo SIA, suas datas de lançamento estejam dentro do período de competência analisado, a turma esteja habilitada para pagamento, não existe nenhum bloqueio de pagamento para o período de competência e a alocação esteja habilitada para pagamento. |
| RF03 | Somente deve ser disponibilizadas na interface de pagamentos para docentes alocados em turmas contendo pelo menos um aluno, e a turma esteja habilitada para pagamento. |
| RF04 | Para os docentes que estejam alocados em mais de uma turma habilitadas e validas para pagamento onde exista conflito de horário, deve-se selecionar somente uma turma para envio a interface. |
| RF05 | Na atuação fixa, o valor máximo de horas trabalhadas por um funcionário ou prestador de serviços não deverá ultrapassar 180 horas mensais, devendo a interface ignorar as horas excedentes. |
| RF06 | O pagamento de atuação variável e realizado por hora ou valor. Caso o valor não tenha sido definido, será enviado ao sistema ADP a quantidade de horas trabalhadas. Caso contrário será enviado ao ADP o valor referente a atuação variável. |
| RF07 | Para que o pagamento seja realizado para as atuações fixas e variáveis serão necessárias autorizações, docente horista ou mensalista, não seja um docente do administrativo do RH apontados pelo SIA e mês da atuação sendo o mês de competência em análise. |
| RF08 | Na atuação fixa para o calculo do valor é utilizada a seguinte fórmula: (valor fixo pela atuação dividido por 30 dias) multiplicado quantidade de dias trabalhados.  Para o cálculo das horas trabalhadas é utilizada a seguinte fórmula: ((multiplicado a quantidade de horas trabalhadas por semana por 4.5) dividido por 30 dias) multiplicado pelos dias trabalhados no mês no final com o resultado ele realizado o arredondamento sem casas decimais. |
| RF09 | Será considerado um fechamento de ciclo quando a data de execução do processo for igual ou superior a data informada pelo RH. |
| RF10 | Caso existam registros referentes a meses já considerados fechados (retroatividade), estes serão processados no mês de competência atual. |
| RF11 | Para que um docente receba pagamento por uma atuação em especialização em grupo, o valor da sua hora de aula deverá estar preenchido, sua data de pagamento estar com valor nulo, deverá ser um docente horista ou mensalista, não ser do administrativo do RH apontados pelo SIA, alocação deverá estar habilitada para ser paga e existir pelo menos um aluno matriculado na turma e data de alocação do professor dentro do período de competência analisado. |
| RF12 | Para atuação em especialização acadêmica o professor deverá estar alocado em algum período acadêmico. |
| RF13 | Para todas as alocações somente serão consideradas as que o professor não tenha sido excluído da turma, isso se trata de uma exclusão lógica. |
| RF14 | Para que ocorra um desconto de pagamento indevido na alocação de especialização deverá existir um valor de hora da aula, uma data de pagamento já realizado, uma solicitação de desconto sido feita, o desconto ainda não ter sido realizado, o docente ser horista ou mensalista, não ser administrativo do RH apontados pelo SIA e a data de alocação estar dentro do período de competência analisado. |
| RF15 | Para especialização o pagamento da alocação são sempre considerados os 2 meses anteriores ao período de competência, com exceção de Sergipe que além dos meses anteriores também verifica o mês de competência. |
| RF16 | Para pagamento retroativo de especialização é considerado sempre o período entre o mês de competência menos 3 meses, até o mês de competência menos 2 meses, com exceção de Sergipe que além de considerar este período acima também considera o período entre o mês de competência menos 3 meses, até o mês de competência menos 1 mês. |
| RF17 | O cálculo do valor a ser recebido pelo docente na atuação de especialização é calculado através do valor da hora de aula vezes a quantidade de tempos aplicados. |
| RF18 | Para que o registro de pagamento do docente seja gravado na interface de pagamentos, não poderá existir bloqueio de pagamento para o mês de competência em análise, o tipo de curso e curso em que ele trabalha e na instituição onde está alocado. |
| RF19 | Para que ocorra um desconto de um pagamento indevido, o pagamento já tem que ter sido efetuado e o desconto deste pagamento ter sido solicitado. |
| RF20 | Só serão levadas em consideração alocações que tiverem indicações para pagamento. |
| RF21 | O mês de competência sempre será contabilizado com 30 dias, independente de qual seja o mês do ano. |
| RF22 | Para que o pagamento por uma atuação variável ou fixa seja aprovado, o funcionário precisará de autorizações.  Para que o pagamento de uma atuação variável seja aprovado serão necessárias 3 autorizações. Para que o pagamento de uma atuação fixa seja aprovado, serão necessárias 2 autorizações. |
| RF23 | Para que ocorra o pagamento por retroatividade a data da alocação do docente deve ser feita após dia de pagamento da competência em análise e estar dentro do período de retroatividade e sem data de pagamento. Além disso, não haver bloqueio de pagamento para o mês de competência em análise, bloqueio de pagamento para o docente ou bloqueio de pagamento para a alocação. |
| RF24 | As instituições Faculdade de Natal, Faculdade Atual da Amazônia, Faculdade de Excelência Educacional do Rio Grande do Norte não aceitam pagamentos de retroatividades de suas alocações. |
| RF25 | Para que ocorra pagamento ou pagamento retroativo para atuação em uma turma online deverá existir pelo menos um aluno na turma, seja um docente horista, não ser do administrativo do RH apontados pelo SIA, a turma e a alocação deverão estar habilitadas para pagamento. A período de retroatividade para turma online será de 2 meses. |
| RF26 | Somente os tipos de curso de graduação e graduação tecnológicas serão considerados na apuração e retroatividade de turmas online. |
| RF27 | Só serão apuradas para pagamento ou desconto as turmas de extensão que estejam com os status: “Em Andamento C/Inscrições Abertas”, “Em Andamento C/Inscrições Encerradas” ou “Encerrada” |
| RF28 | Para calcular o fator da atuação para turmas online é utilizada a seguinte fórmula: deve-se dividir 1 por 30 arredondando para 2 casas decimais depois multiplicar pela quantidade de dias trabalhados. |
| RF29 | Para calcular o valor a ser pago para atuação em extensão basta buscar o valor a ser pago. |
| RF30 | Para pagamento de adicional noturno só serão considerados os minutos que ultrapassarem as 22horas. |
| RF31 | Para o calculo da carga mensal trabalhado tanto para apurar a alocação normal ou retroativa é utilizada a fórmula: 4.5 multiplicado pelo fator semanal alocado para o docente  Caso queira encontrar a carga horária proporcional para alocação normal ou retroativa deve multiplicar a quantidade de dias trabalhados pelo fator 0.15 e depois multiplicar pela quantidade de horas semanais alocadas para o docente. |
| RF32 | Para cálculo das horas do adicional noturno para alocação normal ou retroativa é utilizada a seguinte formula: ((divide a quantidade de minutos excedentes por 60) multiplica esse valor por 4.5) divide por 30 dias e depois multiplica pela quantidade de dias trabalhados. |
| RF33 | Só serão processadas as IES que estão apontadas para pagamentos. |

* + 1. Requisitos Não Funcionais

| ID | Descrição | Categoria |
| --- | --- | --- |
| RN01 | O tempo completo de execução do processo deve ser inferior ao tempo atual. | Eficiência |
| RN02 | O processo deve ser executado dentro da janela de execução batch, de 23:01 as 08:59. | Eficiência |
| RN03 | O processo deve permitir o reprocessamento dos dados. | Usabilidade |
| RN04 | O processo deve registrar o tempo de execução e o volume de dados processados. | Rastreabilidade |
| RN05 | O processo deve possuir uma estratégia de recuperação que não requeira sua reexecução completa em caso de falhas. | Confiabilidade |
| RN06 | O tempo de processamento diário não poderá ser superior a 30 minutos. | Eficiência |

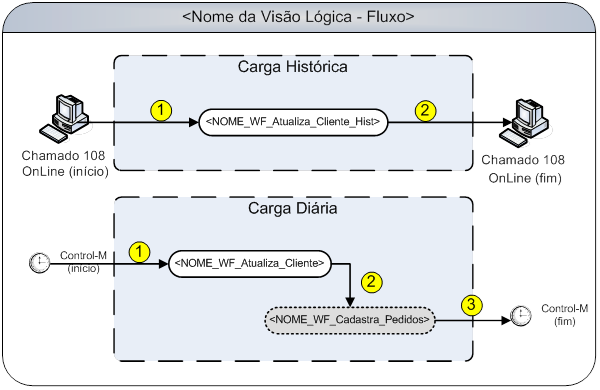
* 1. Fora do Escopo

O novo processo não fará ajustes nos dados que já não sejam realizados atualmente. Como exemplo, podemos citar:

* Tratamento de faltas não lançadas no SIA;
* Atrasos;
* Geração de arquivos para o ADP (Continuará sendo utilizado o processo de geração de arquivos que hoje é realizado pelo SIA);
* Tratamento das planilhas de ajustes enviado do RH para o SIA, sendo tratado no Projeto de BI Custo de Pessoal.
  1. Premissas
* O principal critério de aceite do novo processo a ser construído será o batimento de seus resultados com os respectivos resultados do processo atual, sendo necessários três batimentos consecutivos com todos os resultados idênticos, ou nos quais todas as diferenças que tenham ocorrido tenham sido devidamente esclarecidas em relação ao processo atual e suas regras sem a necessidade de alteração do código para o seu atendimento.
* ODS Transacional carregada com os dados diários incrementais.
* A data do processo de fechamento mensal deverá ser informado pelo RH pelo menos 1 dia antes do dia requerido.

1. Visão Lógica do Fluxo de Dados

Esta seção tem um propósito de apresentar e detalhar as dependências entre os processos, tanto dos novos a serem desenvolvidos quanto de seu eventual impacto nos processos existentes.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fluxo Padrão** | **Tipo de Carga** | **Identificador do Fluxo** | **Atividades** |
| <Nome do workflow> | <Full;Delta;Incremental por data> | <Identificador único do fluxo> | <Descrição das tarefas do fluxo (Ex: Extração da base delta; Cheque de condições para determinação da continuação do fluxo)> |
|  |  |  |  |

* 1. Fluxo Padrão – wf\_carrega\_ods\_to\_consolid\_horista

O workflow wf\_carrega\_ods\_to\_consolid\_horista tem como objetivo realizar a leitura dos dados oriundos das ODS elementares, por assuntos, e fazer a carga destas informações na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA.

Esta carga diária é feita através do delta, realizado pelo controle de vigência de novos registros nas ODS.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fluxo Padrão** | **Tipo de Carga** | **Segmentos Simultâneos** | **Descrição das atividades** |
| s\_carga\_alocacao\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de alocações na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_faltas\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de faltas na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_extensao\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de extensão na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_especializacao\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de especialização na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_turma\_online\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de turmas online na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_atuacao\_variavel\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de atuação variavel na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |
| s\_carga\_atuacao\_fixa\_consolid\_horista | Delta – Campo DT\_INICIO\_VIGENCIA | S | Extração da base delta; Carga de dados de atuação fixa na tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA. |

* + 1. Estruturas de Dados - m\_carga\_alocacao\_consolid\_horista

**Descrição do mapa:**

Este mapa é responsável por fazer a leitura dos dados das tabelas V\_ALOCACAO\_PROFESSOR E COMPOSICAO\_TEMPOS que compõe a ODS elementar e trazer para tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA alocações vindas do legado através das stages, após sua execução com delta.

Ao realizar a seleção destas alocações é realizada uma consulta na tabela da CONSOLIDACAO\_HORISTA através da lookup xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, a fim de verificar se trata-se de uma alocação que já existe e poderá ser atualizada ou descartada ou se é uma alocação nova e deverá ser inserida no destino.

* Caso esta alocação já existe no destino, é verificado se houve atualização em algum “CAMPO CHAVE” (campos que poderão inativar alguma alocação que está aberta. Ex: alteração na data inicio e data fim da alocação), caso estes campos tenham sido alterados, deverá ser atualizado o IND\_APTO\_PAGAMENTO = 3, significando que o registro foi descartado. Caso não seja em um campo chave deverá apenas atualizar as alocações no destino com os novos valores recebidos e atualizar o IND\_APTO\_PAGAMENTO = 1.
* Caso se tratar de uma nova alocação, devemos inserir os dados na CONSOLIDACAO\_HORISTA e carregar IND\_APTO\_PAGAMENTO = 1.

Após esta validação serão calculadas as quantidades de hora por dia e quantidade de adicional noturno por dia para aquela alocação. O router xxxxxxxxxxxxxxxxxxx será utilizado para separar os fluxos de quem é alocação nova de quem é uma atualização. Os novos dados das alocações existentes deverão atualizar a tabela de destino CONSOLIDACAO\_HORISTA , enquanto a nova alocação realizará join com a tabela CALENDARIO para que sejam abertos dia-a-dia todos o período de alocação do docente e inseridos na CONSOLIDACAO\_HORISTA.

**Desenho do mapa**



**Relação das tabelas/arquivos de origem e de destino por mapas.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mapa** | **Fontes** | **Destinos** |
| m\_carga\_alocacao\_consolid\_horist | Tabelas V\_ALOCACAO\_PROFESSOR; COMPOSICAO\_TEMPOS | Tabela CONSOLIDACAO\_HORISTA |

**Layout das tabelas de origem e destino.**



**Regras de join entre as tabelas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome da tabela - Master | Nome do campo - Master | Tipo de Join | Nome da tabela - Detail | Nome do campo - Detail |
| V\_ALOCACAO\_PROFESSOR | NUM\_SEQ\_DURACAO | INNER JOIN | COMPOSICAO\_TEMPOS | NUM\_SEQ\_DURACAO |
| V\_ALOCACAO\_PROFESSOR | NUM\_SEQ\_TEMPO | INNER JOIN | COMPOSICAO\_TEMPOS | NUM\_SEQ\_TEMPO |
| V\_ALOCACAO\_PROFESSOR | NUM\_SEQ\_COMPOSICAO | INNER JOIN | COMPOSICAO\_TEMPOS | NUM\_SEQ\_COMPOSICAO |
| V\_ALOCACAO\_PROFESSOR | COD\_CAMPUS | INNER JOIN | COMPOSICAO\_TEMPOS | COD\_CAMPUS |
| V\_ALOCACAO\_PROFESSOR | TIPO\_CURSO | INNER JOIN | COMPOSICAO\_TEMPOS | TIPO\_CURSO |

**Campos CHAVE :**

|  |
| --- |
| DT\_INICIO\_ALOCACAO |
| DT\_FIM\_ALOCACAO |

1. Estratégias e Controles
   1. Controle e Tratamento de Exceções

Descrição das estratégias de controle dos processos e de tratamento de exceções.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Exceção ou Erro** | **Tipo** | **Localização do Log** | **Ação** | **Identificação** |
| [Designação da exceção ou erro] | [Funcional; Técnica] | [Denominação da tabela ou arquivo nativo do produto ou customizado] | <Ex: Interrupção do processo; Sinalização para envio de notificação, etc.> | <Ex: Interrupção de Carga; Quebra de *link*, Execução de mapa com êxito> |
|  |  |  |  |  |

* 1. Expurgo de Dados

Esta seção deve descrever a estratégia de expurgo de dados em detalhe, determinando o período máximo de retenção e a periodicidade da execução.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regra** | **Condição** | **Tipo** | **Periodicidade** | **Período de Retenção** |
| [Nome para a regra de expurgo de dados] | [Especificação das regras e filtros a serem utilizados no expurgo de dados] | <*Partition;*  *Delete – 1 block commit;*  *Delete –multiple blocks commi*t> | [Periodicidade de execução do processo de expurgo (Ex:diário, semanal, mensal, trimestral, semestral ou anual) | [Período máximo de retenção (ex: 5 anos) |
|  |  |  |  |  |

* 1. Reinício e Recuperação

Esta seção deve indicar os *workflows* existentes, bem como as seções que devem utilizar os funcionalidades de *Restart* e *Recovery*.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Objeto** | **Tipo** |
| [Nome do *workflow/ session]* | [*Workflow;Session*] |
|  |  |

É importante observar que, dependendo da complexidade ou da estratégia de execução, o expurgo de dados pode requerer ser construído de uma forma separada. Esta decisão deve ser tomada pela equipe do projeto.

* 1. Envio de Notificações

Para cada requisito de notificação, necessária ao processo, deve ser especificada a descrição do conteúdo da notificação, tipo, momento, e a lista de destinatários para o e envio da notificação e o evento ou condições de disparo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notificação** | **Tipo** | **Momento** | **Destinatário(s)** | **Gatilho** |
| [Descrição da notificação] | [*Post-Session*; *E-mail Task*] | [Ex: Após ocorrência de erro; Término da execução] | Ex: ti.infra@estacio.br | <Ex: Interrupção de Carga; Quebra de *link*, Execução de mapa com êxito> |
|  |  |  |  |  |

1. Mapeamento Técnico de Origem para Destino
2. Definição de Abreviaturas, Siglas e Acrônimos

Esta seção contém em ordem alfabética a explicação de conceitos, termos, siglas e abreviaturas usadas neste documento.

[Dê uma visão geral das funcionalidades para a área de Negócio]

[Descrever de forma objetiva os requisitos ou a essência das funcionalidades para este projeto]

[Esta parágrafo serve para informar detalhes financeiros do projeto. Em particular, definições de budget do projeto, entretanto se existir qualquer ferramenta ou funcionalidade em particular que necessite de algum budget específico deverá ser informado nesta seção..]